

FÖRDERUNGSANTRAG 5200
Spezielle Qualifizierung im Hinblick auf Schwerpunktbereiche

(Es sind die jeweils geltenden KDA-Förderrichtlinien für die Zuschußgewährung zu beachten.)

Bitte (getippt) bei Ihrem Spitzenverband auf Bundesebene 2-fach einreichen.

Anschrift des Spitzenverbandes

Anschrift des Antragstellers

Anspr.partner:

Tel./Fax:

E-Mail:

Der Antrag muss spätestens **6 Wochen vor Beginn des Jahresquartals**, in dem die Veranstaltung stattfindet, beim KDA vorliegen, da er sonst nicht in die Förderung einbezogen werden kann. Die genauen Stichtage entnehmen Sie bitte den Richtlinien.

Ort mit Angabe der PLZ und des Bundeslandes und der Zeit des Lehrgangs

in: _____ vom: _____ bis: _____

Ziel der geplanten Lehrgangsarbeit

Thema des Lehrgangs (bitte ausführliches Programm beifügen)

Teilnehmerkreis

(Bitte alle Kategorien ankreuzen – Mehrfachnennungen sind möglich)

Mitarbeiterstatus	Funktion/Berufsbezeichnung	Einsatzbereiche
hauptamtl. Mitarbeiter <input type="checkbox"/>	Leitende Funktionen <input type="checkbox"/>	Stationäre Einrichtungen <input type="checkbox"/>
ehrenamtl. Mitarbeiter <input type="checkbox"/>	Altenpflege- und Krankenpflegekräfte <input type="checkbox"/>	Tagespflege <input type="checkbox"/>
	Küchen- und Hauswirtschaftspersonal <input type="checkbox"/>	Altentagesstätten/ Altenbegegnungsstätten <input type="checkbox"/>
	Sozialarbeiter/ Sozialpädagoge <input type="checkbox"/>	Mobile Hilfsdienste/ Sozialstationen <input type="checkbox"/>
	Übungsleiter <input type="checkbox"/>	
	Mitarbeiter ohne Fachausbildung <input type="checkbox"/>	_____ <input type="checkbox"/>

Aufgliederung

_____ Teilnehmer bei _____ Tagen = _____ Teilnehmertage

_____ Referenten bei _____ Tagen = _____ Teilnehmertage

Teilnehmertage insgesamt: _____

(Anzahl der Teilnehmer und Referenten x Tage = Teilnehmertage)

Beantragte Zuwendung beim KDA

Euro _____

(je Teilnehmertag max. Euro 20)

Verwendungsnachweis

Die endgültige Zuwendung wird nach Vorlage des Verwendungsnachweises errechnet.

Der Antragsteller verpflichtet sich, den Verwendungsnachweis in zweifacher Ausfertigung mit den erforderlichen Unterlagen über den Spitzenverband vorzunehmen.

Für den Verwendungsnachweis wird eine Teilnehmerliste (Formblatt) geführt.

Ein qualifizierter Sachbericht (Formblatt) über die Durchführung von Maßnahmen zur berufsbegleitenden Qualifizierung wird erstellt.

Der Verwendungsnachweis ist unmittelbar nach Abschluss der Maßnahme zu stellen und über Ihren Spitzenverband beim KDA einzureichen. Sofern der Verwendungsnachweis nicht spätestens drei Monate nach Abschluss der Maßnahme beim KDA vorliegt, verfällt der Zuwendungsbetrag.

(Ort, Datum)
rechtsverbindliche

Stempel und

Unterschrift des Antragstellers

Anlagen zum Antrag

Inhaltlich und zeitlich deutlich gegliedertes Veranstaltungsprogramm

Name und Angaben zur Berufsbezeichnung der Referentinnen/Referenten

Stellungnahme des Spitzenverbandes auf Bundesebene: